

Aalborg Teater søger økonomiansvarlig :

Leder, der kan skabe stabilitet, overblik og økonomisk struktur

Nu har du muligheden for at søge en stilling, hvor du får ansvaret for, økonomi- og lønafdelingen, samt HR-administrativt ansvar for personalet på Aalborg Teater. Du bliver ansvarlig for den daglige drift i forhold til, økonomi, løn, lovgivning, HR administrativt og indgår i teatrets ledelsesgruppe. Derudover får du økonomisk ansvar for bestyrelsesbetjening samt administrativ betjening af styregruppen til Aalborg Ny Teater.

Aalborg Teater er en landsdelsscene med en bestyrelse og 71 fastansatte, hvoraf de 13 er ensembleskuespillere. Dertil kommer en stor stab af timelønnede medarbejdere. Aalborg Teater råder over tre scener og producerer professionel scenekunst på højt kunstnerisk niveau. Vi producerer 9-10 egne produktioner pr. sæson. Aalborg Teater spiller repertoire med egne produktioner og har flere gæstespil hver sæson.

Om jobbet:

- Leder den interne proces omkring budgetudarbejdelse.
- Udarbejdelse samt indsendelse af budget til godkendelse ved bestyrelse samt Kulturstyrelsen.
- Løbende opfølgning om budget er i overensstemmelse med det faktiske forbrug.
- Leder processen og udarbejder et korrekt regnskab.
- Ansvarlig for at indberette et korrekt årsregnskab, der giver et retvisende billede af Aalborg Teater til bestyrelse og Kulturstyrelsen.
- Indberetter moms.
- Levere månedlige drifts- og økonomirapportering til direktør, ledelse og bestyrelse.
- Løbende identificerer effektiviseringsgevinster til reduktion af teatrets omkostninger.
- Ansvarlig for at videreformidle væsentlige oplysninger omkring teaterets økonomi til direktørerne.
- Implementerer økonomiske effektiviseringer i samarbejde med direktørerne.
- Ansvar for bogføring af teaterets indtægter og udgifter, samt afstemning af diverse balancekonti.
- Sikre effektiv likviditetsovervågning.
- Deltagelse i daglig bogføring og afstemning.

Administrativt HR for teatrets personale:

- Har personaleansvar for, økonomi- og lønafdelingen, som er en afdeling på i alt op til 4 medarbejdere.
- Bistå rekruttering samt ansættelser til alle funktioner på teatret.
- Ansvarlig for stillingsopslag.
- Ansvarlig for on- og offboarding af ansatte.
- Ansvarlig for udarbejdelse af kontrakter til alle funktioner på teatret.
- Ansvarlig for at lønbehandling er rettidig og korrekt i forhold til overenskomster.
- Bistå ledere med eventuelle lønsamtaler.
- Elevansvarlig

Om dig:

- Du har en relevant uddannelse som f.eks. revisor eller anden økonomisk baggrund.
- Du har erfaring med projekt- og økonomistyring.
- Det vil være en fordel, hvis du har + 5 år som personaleleder for en økonomiafdeling el. tilsvarende.
- Du skal kunne balancere mange bolde i luften på samme tid.
- Du er løsningsorienteret og kan gå ind i konflikter og interessemodsætninger med nysgerrighed og gennemslagskraft.
- Du er god til at kommunikere, og kan skabe relationer til mange forskellige faggrupper og personligheder.
- Du kan bevare både en god kommunikation og et skarpt overblik i en hverdag præget af stor aktivitet.
- Du eksekverer, evaluerer og følger op.
- Du er dygtig til ledelse som fag – du ved, hvornår du skal træde ind, og hvornår du skal give plads og rum til dygtige, selvstændige medarbejdere og samarbejdspartnere.
- Du forstår at involvere og skabe motivation.

Aalborg Teater tilbyder:

- En lederstilling hos regionens største scenekunstproducent.
- Et åbent og dynamisk arbejdsmiljø, hvor du i høj grad kan være med til at påvirke hverdagen.
- En stab af dygtige og dedikerede kollegaer.
- Adgang til vores personalegoder, bl.a. sundhedsforsikring og teateroplevelser.
- Løn efter kvalifikationer.

Søg jobbet:

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Direktør Claus Nørgaard Poulsen på telefon 28901384 eller mail cnp@aalborgteater.dk Ansøgning med cv sendes som e-mail til ansogning@aalborgteater.dk

Ansøgningsfrist: 12.05.2024

Vi forventer at afholde samtaler i uge 20-21

Tiltrædelse snarest mulig.